

## **Algemene huurvoorwaarden Park Eifel te Hinterhausen-Gerolstein**

Wanneer u een boeking maakt verklaart u zich akkoord met de onderstaande algemene huurvoorwaarden van Parkeifel.com. Graag goed doorlezen wanneer u wilt boeken.

Definities:

Huurder: de klant die een vakantiewoning huurt.

Verhuurder: de eigenaar van de gehuurde vakantiewoning.

Service verlener ter plaatse: Receptie-Hillenseifen 200 Hinterhausen/Gerolstein

De algemene voorwaarden gelden voor alle vakantiewoningen die op de website van [www.parkeifel.com](http://www.parkeifel.com) ter beschikking worden gesteld van de verhuurder. Er kan dus niet afgeweken worden van deze voorwaarden.

1. Boeken en betalen
2. Annuleren
3. Verplichtingen
4. Verplichtingen van de huurder
5. Maximaal aantal personen
6. Verblijf huisdieren
7. Aankomst- en vertrektijden
8. Bedlinnen
9. Huisvuil
10. Einde van het verblijf- Schoonmaak
11. Waarborg

### **1. Boeken en betalen.**

U kunt telefonisch, via de e-mail of via de site boeken. De boekingen zijn bindend. Met het vastleggen van een boekingsopdracht gelden gelijk de algemene boekingsvoorwaarden. De huurder dient de boekingsstappen en de huurvoorwaarden op te volgen.

Er zijn **geen boekingskosten**.

Boekingsopdracht en boekingsbevestiging:

Iedere boekingsopdracht wordt door ons bevestigd van een boekingsbevestiging per e-mail.

De boekingsbevestiging bevat het totaal te betalen bedrag en de betalingsstappen: wanneer en hoeveel er betaald moet worden. Het bedrag bevat de huursom, maar kan ook de gebruikskosten en de waarborg bevatten.

**Betalingen: na ontvangst van de boekingsbevestiging dient binnen 5 werkdagen het totale bedrag te zijn gestort op een derden rekening van :**

**We-Bildit**

**Lauwers 1 (unit 2-12)**

**9405 BL Assen**

**Het KVK nr. is: 77344855.**

**Het IBAN-nummer is NL 09 BUNQ 2044 4188 51,**

**Deze staat ook vermeld op de boekingsbevestiging/boekingsfactuur, vermeld ook het factuurnummer aub.**

Bij niet tijdige betaling, is de verhuurder gerechtigd de boeking te annuleren zonder nadere mededeling.

## **2. Annuleren**

Annulering door de huurder:

Elke boeking kan kosteloos geannuleerd worden binnen 7 dagen na boekingsdatum. De annulering dient per e-mail aan Park Eifel: [info@parkeifel.com](mailto:info@parkeifel.com) te worden gezonden.

Daarna wordt de annulering direct bevestigd.

Bij een annulering ontvangt men 90% van de huursom terug als de annulering plaatsvindt tussen de 7 dagen na boeken tot 4 weken voor de verblijfsdatum.

Bij een annulering ontvangt men 30% van de huursom terug als de annulering plaatsvindt vanaf 4 weken tot en met aanvang van uw verblijfsdatum.

Als er zich een omstandigheid voordoet bij Park Eifel zoals een dubbele boeking, zal Park Eifel altijd eerst een alternatief zoeken, voor er geannuleerd wordt. Wel wordt de huurder direct in kennis gesteld.

Als er inderdaad geannuleerd moet worden zal Park Eifel, direct de betaalde huursom terugstorten.

Dan heeft de huurder geen recht meer om iets terug te vorderen.

## **3. Verplichtingen van de huurder**

a. De gehuurde vakantiewoning, dient door de huurder en zijn medehuurders en/of bezoekers, met grote zorgvuldigheid te worden bewoond en met in achtneming van de rust voor de omgeving.

b. De bij de vakantiewoning aanwezige huisregels zijn de huurders verplicht na te komen.

c. Om misverstanden te voorkomen bij ontdekte schade bij aankomst, is het verstandig dit direct te melden bij de receptie. Ook bij zelfgemaakte schade(n) door de huurder, is het beste om dit bij de receptie te melden.

d. Park Eifel wil graag een schone en nette vakantiewoning aanbieden. Is dit niet het geval dan graag direct melden bij de receptie. We zullen het dan proberen het z.s.m. op te lossen.

e. Alle woningen zijn rookvrij en er mag dus niet binnen gerookt worden.

f. Het is verboden drankpartijen en feesten te organiseren, dit om de kwaliteit van de woning te waarborgen.

g. De huurder mag geen hout op de barbecue of vuurtje in de tuin aanmaken.

h. De huurder verplaatst geen meubels, bedden kasten etc.

i. De huurder dient ervoor te zorgen dat hij geen buitensporig lawaai of overlast bezorgd voor omwonenden. Na 22.00 uur wordt verwacht dat er geen lawaai buitenshuis is. Houdt men zich er niet aan, zelfs niet na enige waarschuwingen, dan kan de verhuurder de huurder uit zijn vakantiewoning verwijderen.

j. Aansprakelijkheidsverzekering:

De huurder wordt verzocht verzekerd te zijn voor schade aan derden. De woning heeft een eigen brandverzekering op naam van de verhuurder. De huurder wordt gewezen op zijn burgerlijke aansprakelijkheid door aan zijn assurantieadviseur door te geven dat men in een vakantiewoning verblijft. Dit voor het geval er brand uitbreekt veroorzaakt door de huurder zelf. Deze aansprakelijkheid wordt bijna altijd gedekt.

#### **4. Verplichtingen van de verhuurder**

Faciliteiten: Gebruik van de faciliteiten is op eigen risico en niet vanzelfsprekend kosteloos. De verhuurder garandeert dat de woning overeenstemt met de beschrijving en dat het geschikt is voor het vermelde aantal maximumpersonen. De eigenaar garandeert dat de vakantiewoning in goede staat is. Als de huurder een gebrek of een defect vaststelt en het heeft gemeld, moet de verhuurder dit zo snel mogelijk oplossen.

Alle geschillen en conflicten zoals tekortkoming van de woning, schade veroorzaakt door de huurder, is alleen tussen huurder en verhuurder te regelen.

De verhuurder kan niet aansprakelijkheid worden vastgesteld voor: Verlies, diefstal, schade of letsel, van welke aard dan ook, berokkend aan de huurder tijdens zijn verblijf in de vakantiewoning. Geluidsoverlast of andere ongemakken die ten gevolge zijn van wegwerkzaamheden, onderhoud van het park of bouwactiviteiten in de buurt van uw vakantiewoning kunnen niet worden uitgesloten en verhuurder draagt daar dan ook geen risico van. Dit geldt ook bij schade(n) ontstaan door natuurgeweld, natuurrampen, kernramp, aanslagen, staking, geweldpleging etc.

#### **5. Verplichtingen van de tussenpersoon, receptie**

De receptie is geen partij bij conflicten tussen huurder en verhuurder, hij zorgt alleen voor de afgifte van de sleutel van uw vakantiewoning. Wel is het mogelijk de klachten te melden en die dan ter plekke door hem verholpen kunnen worden. Bij hem rekent u de eventuele "extra kosten" af na uw verblijf zoals: bedlinnen (verplicht), elektra verbruik, huisdieren, etc. En ook bij hem levert u de sleutel van de vakantiewoning weer in.

#### **6. Maximaal aantal personen**

In de beschrijving van elk vakantiehuis wordt het maximaal aantal personen vermeld. Dit aantal mag niet overschreden worden. Bij overschrijding wordt de huurovereenkomst ontbonden. En wordt de huurder de toegang geweigerd zonder teruggaaf van de huur. Bij meerdere personen dan maximaal toegestaan, is men in overtreding van het reglement bij brandveiligheid en met de brandverzekering. Als er tevoren is overlegd over het ontvangen van gasten en schriftelijk toestemming is verleend dan is het wel toegestaan om meerdere personen in de vakantiewoning toe te staan.

#### **7. Huisdieren**

Huisdieren mogen worden meegebracht (tegen betaling). Er is maximaal 1 huisdier per woning toegestaan. De huurder mag zijn huisdier niet alleen achterlaten in de vakantiewoning. Men zorgt zelf voor slaap- en voedingsmateriaal. De huisdieren mogen in geen geval gebruik maken van bedden, stoelen, banken, douche of bad van de vakantiewoning. Graag uw huisdier afdrogen bij slecht weer voordat hij de woning binnenkomt. De huurder is verplicht de haren bij het verlaten van de woning op te ruimen (stofzuiger is aanwezig). De hond mag zijn behoefte niet in de tuin doen. Deze punten hebben wij opgenoemd i.v.m. hygiënische redenen en om beschadiging aan de vakantiewoning te voorkomen. Gaat men deze regels niet respecteren, dan kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht bij de afrekening in de receptie.

#### **8. Tijd van aankomst en vertrek.**

De huurder respecteert de aankomst- en vertrektijden. Het is de bedoeling dat de huurders in een nette vakantiewoning aankomen en verblijven. Daarom moet er voldoende tijd zijn voor het schoonmaakteam.

Aankomsttijd: tussen: 15.00 en 18.00 uur. Vertrektijd tussen 9.00 en 10.00 uur. Mocht u later aankomen door omstandigheden, kunt u de verhuurder bellen: 00 31 618 165 533 of mailen: [info@parkeifel.com](mailto:info@parkeifel.com)

### **9. Bedlinnen, eind schoonmaak, huisdieren en elektra, Kinderbed en/of kinderstoel**

-Bedlinnen en de eind-schoonmaak is bij uw boeking inbegrepen.

-Elektra: is **gratis tot en met een verbruik van 60 kWh. Daarboven 0,30 ct per kWh.**

Bij aankomst krijgt u van de receptie een formulier mee, waar u de meterstanden kunt noteren.

**Als u meer hebt verbruikt, wordt het ter plekke bij de receptie afgerekend.**

Huisdieren: **4,50 euro per dier per dag**

Graag dit bij de boeking in vullen. Als u dit niet opgeeft bij de boeking verrekenen we dit bij het uitchecken.

-Kinderstoel en/of kinderbed: 10,00 euro per stoel en/of bed.

Graag dit ook bij de boeking aan geven.

-Badlinnen: bestaande uit badlaken, handdoek en washand. Kosten zijn 10,00 euro per set per persoon. Dit kunt u aangeven in de boeking.

-Toeristenbelasting: 1,50 euro per dag per volwassen persoon en 0,50 eurocent voor kinderen.

Dit wordt betaald bij de receptie bij vertrek

.

### **10. Einde van uw vakantie – vertrek**

Na uw verblijf graag de vakantiewoning netjes opruimen, afvalbakken legen, aanrecht en afwas opgeruimd. Dit vragen we omdat het schoonmaak team dan meer tijd kan vrijmaken voor het schoonmaken van de vakantiebungalow.

De gehuurde bedlinnen en/of handdoeken graag in de badkamer leggen. Bij het verlaten van de vakantiewoning graag alle ramen en deuren sluiten en de verwarming laag zetten b.v. 10 graden.

Huisvuil aan de weg zetten op de dag van vertrek.

Bij de receptie betaalt u de overige kosten voor **elektra, huisdieren en Toeristenbelasting etc.**

### **11. Waarborg**

Wij vragen een borg van 50,- euro. Dit kunt u ter plekke betalen. Bij vertrek wordt het terugbetaald of verrekend.

### **12. Betalingen bij de receptie**

*U kunt bij de receptie zowel contant betalen als pinnen.*

## **PRIVACY BELEID VAN PARK EIFEL**

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die **Park Eifel** verwerkt van haar klanten.

Als je een boeking bij **Park Eifel** doet of om een andere reden persoonsgegevens aan **Park Eifel** verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacy beleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

### **1. Verantwoordelijke**

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Park Eifel, is de handelsnaam van Jadda B.V., Meerstraat 88, Beverwijk, KvK 17061803

De parkmanager is bereikbaar via mail: info@parkeifel.com of tel: 00 31 6 18165533

### **2. Welke gegevens worden verwerkt Park Eifel en voor welk doel**

2.1 In het kader van uw boeking worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) voor- en achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht
- b) adresgegevens eventueel postadres
- c) telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)

2.2 **Park Eifel** verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact over het lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden tbv certificeringen van 3<sup>e</sup> instanties, voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie,
- b) je naam, adresgegevens en telefoonnummer wordt gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van Park Eifel;
- c) je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt voor eventuele terug betalingen en of afgenomen diensten af te wikkelen.

2.3 Je naam en telefoonnummer wordt tot uiterlijk een jaar na afloop van de overeenkomst gebruikt om je te vragen naar je ervaringen met **Park Eifel** en je te informeren over de ontwikkelingen en aanbiedingen van **Park Eifel**

### **3. Bewaartermijnen**

**Park Eifel** verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van de boeking tot maximaal een jaar. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

### **4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers**

- 4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft **Park Eifel** passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt Park Eifel gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerker. Met de verwerker hebben wij een verwerkersovereenkomst.

### **5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten**

- 5.1 Via de boekingsadministratie van **Park Eifel** kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. **Park Eifel** zal het verzoek in behandeling nemen en je, binnen een maand na ontvangst hierover informeren.

- 5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de ledenadministratie.
- 5.3 Als je klachten hebt over de wijze waarop **park Eifel** je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit privacy beleid kunnen worden gericht aan onze administratie : **info@parkeifel.com**

## **6. Wijzigingen**

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.