

Algemene huurvoorwaarden Park Eifel te Hinterhausen-Gerolstein

Wanneer u een boeking maakt verklaart u zich akkoord met de onderstaande algemene huurvoorwaarden van Park Eifel. Gelieve ze daarom door te nemen wanneer u wil boeken.

Definities:

Huurder: de klant die een vakantiewoning huurt.

Verhuurder: de eigenaar (of zijn mandataris) van de gehuurde vakantiewoning.

Tussenpersoon: Receptie-Hillenseifen 200

De algemene voorwaarden gelden voor alle vakantiewoningen die op de website; www.parkeifel.com

ter beschikking worden gesteld van de verhuurder. Er kan dus niet afgeweken worden van deze voorwaarden.

1. Boeken en betalen
2. Annuleren
3. Verplichtingen
4. Verplichtingen van de huurder
(Verplichtingen van de tussenpersoon)
5. Maximaal aantal personen
6. Verblijf huisdieren
7. Aankomst- en vertrektijden
8. Bedlinnen
9. Huisvuil
10. Einde van het verblijf- Schoonmaak
11. Waarborg

1. Boeken en betalen.

U kunt telefonisch, via de e-mail of via de site boeken. De boekingen zijn bindend. Met het vastleggen van een boekingsopdracht gelden gelijk de algemene boekingsvoorwaarden. De huurder dient de boekingsstappen en de huurvoorwaarden op te volgen.

Er zijn **geen boekingskosten**.

Boekingsopdracht en boekingsbevestiging:

Iedere boekingsopdracht wordt door ons bevestigd van een boekingsbevestiging per e-mail.

De boekingsbevestiging bevat het totaal te betalen bedrag en de betalingsstappen: wanneer en hoeveel er betaald moet worden. Het bedrag bevat de huursom, maar kan ook de gebruikskosten en de waarborg bevatten.

Betalingen: na ontvangst van de boekingsbevestiging dient men **binnen 5 werkdagen het totale bedrag te zijn gestort op rekening van Park Eifel/Jadda BV** (Park Eifel is de handelsnaam van Jadda B.V), Het IBAN nummer staat vermeld op de boekingsbevestiging/boekingsfactuur.

Bij niet tijdige betaling, is de verhuurder gerechtigd de boeking te annuleren.

2. Annuleren

Annulering door de huurder, elke boeking kan geannuleerd worden, binnen 7 dagen na boekingsdatum. De annulering dient per e-mail aan Park Eifel: info@parkeifel.com, dan wordt de annulering direct bevestigd.

Bij de annulering ontvangt men 90% van de huursom terug. Bij annulering na 7 dagen tot 4 weken voor de verblijfsdatum, ontvangt men 40% van de huursom. Vanaf 4 weken tot en met aanvang van uw verblijfsdatum, ontvangt u niets meer van de huursom.

Annulering door Park Eifel; Indien er enige omstandigheden zich voordoen bij Park Eifel, dat de vakantiewoning reeds geboekt is, zal Park Eifel altijd eerst een alternatief zoeken, voor er geannuleerd wordt en de huurder in kennis stellen. Als er inderdaad geannuleerd moet worden zal Park Eifel, direct de betaalde huursom terugstorten. En heeft de huurder geen recht meer op enig ander recht iets terug te vorderen.

3. Verplichtingen van de huurder

- a. De gehuurde vakantiewoning, dient door de huurder en zijn medehuurders en/of bezoekers, met grote zorgvuldigheid te worden bewoond en met in achtneming van de rust voor de omgeving.
- b. Bij de vakantiewoning aanwezige huisregels zijn de huurders verplicht die na te komen.
- c. Om misverstanden te voorkomen, bij ontdekte schade bij aankomst, is het verstandig dit direct te melden bij de receptie. Ook bij zelfgemaakte schade door de huurder, is het beste om dit bij de receptie te melden.
- d. Park Eifel wil u graag een schone en nette vakantiewoning aanbieden, indien dit niet het geval is, is het raadzaam de verhuurder of de receptie in kennis te stellen en de gelegenheid krijgt het probleem op te lossen.
- e. Alle woningen zijn rookvrij en er kan dus niet binnen gerookt worden.
- f. Het is verboden drankpartijen en feesten te organiseren, dit om de kwaliteit van de woning te waarborgen.
- g. De huurder mag geen hout op de barbecue of vuurtje in de tuin aanmaken.
- h. De huurder verplaatst geen meubels, bedden kasten etc.
- i. De huurder dient ervoor te zorgen dat hij geen lawaai of overlast wordt bezorgd voor omwonenden. Na 22.00uur wordt verwacht dat er geen lawaai buitenshuis is. Houdt men zich er niet aan na enige waarschuwingen, dan kan de verhuurder de huurder uit zijn vakantiewoning gezet worden.
- j. Aansprakelijkheidsverzekering; de huurder wordt verzocht verzekerd te zijn voor schade aan derden. De woning heeft een eigen brandverzekering op naam van de verhuurder. Maar de huurder wordt gewezen op er goed aan te doen zijn burgerlijke aansprakelijkheid verzekeringsagent te verwittigen dan men in een vakantiewoning verblijft. Dit voor het geval er brand uitbreekt veroorzaakt door de huurder zelf. Deze aansprakelijkheid wordt bijna altijd gedekt.

4. Verplichtingen van de verhuurder

Faciliteiten: Gebruik van de faciliteiten is op eigen risico en niet vanzelfsprekend kosteloos. De verhuurder garandeert dat de woning overeenstemt met de beschrijving en dat het geschikt is voor het vermelde aantal maximumpersonen. De eigenaar garandeert dat de vakantiewoning in goede staat is. Indien de huurder een gebrek of een defect vaststelt en het heeft gemeld, moet de verhuurder zo snel mogelijk dit oplossen.

Alle geschillen en conflicten zoals tekortkoming van de woning, schade veroorzaakt door de huurder, is alleen tussen huurder en verhuurder.

De verhuurder kan niet aansprakelijkheid worden vastgesteld voor: Verlies, diefstal, schade of letsel, van welke aard dan ook, berokkend aan de huurder tijdens zijn verblijf in de vakantiewoning. Geluidsoverlast of andere ongemakken die ten gevolge zijn van wegwerkzaamheden, onderhoud van het park of bouwactiviteiten in de buurt van uw vakantiewoning. Ook bij schade ontstaan door natuurgeweld, natuurrampen, kernramp, aanslag, staking, geweldpleging etc.

5. Verplichtingen van de tussenpersoon, receptie

De tussenpersoon is geen partij bij conflicten tussen huurder en verhuurder, hij zorgt alleen voor de afgifte van de sleutel van uw vakantiewoning en bij hem kunt u terecht met klachten die terplekke door hem verholpen kunnen worden, indien mogelijk. Bij hem rekent u de eventuele "extra kosten" af na uw verblijf zoals: bedlinnen (verplicht), elektra verbruik, huisdieren, etc. En ook bij hem levert u de sleutel van de vakantiewoning weer in.

6. Maximaal aantal personen

In de beschrijving van elk vakantiehuis wordt het maximaal aantal personen vermeld. Dit aantal mag niet overschreden worden. Bij overschrijding wordt de huurovereenkomst ontbonden. En wordt de huurder de toegang geweigerd zonder teruggaaf van de huur. Bij meerdere personen dan maximaal toegestaan, is men in overtreding van het regelement bij brandveiligheid en met de brandverzekering.

7. Huisdieren

Huisdieren mogen slechts daar worden meegebracht (tegen betaling). Er is toegestaan max 1 huisdier per woning. De huurder laat zijn huisdier niet alleen achter in de vakantiewoning. Men zorgt zelf voor slaap- en voedingsmateriaal. De huisdieren mogen in geen geval gebruik maken van bedden, stoelen, banken, douche of bad van de vakantiewoning. Gelieve uw huisdier af te drogen bij slecht weer voordat hij de woning binnenkomt. De huurder is verplicht de haren, bij het verlaten van de woning op te ruimen. De hond mag zijn behoefte niet in de tuin doen. Deze punten hebben wij opgenoemd ivm hygiënische redenen en om beschadiging aan de vakantiewoning te voorkomen. Mocht men deze regels niet respecteren, dan kunnen er extra kosten met zich meebrengen bij de afrekening bij de receptie.

8. Tijd van aankomst en vertrek.

De huurder respecteert de aankomst- en vertrektijden. Het is de bedoeling dat de huurder in een nette vakantiewoning aankomen en verblijven. Daarom moet er voldoende tijd zijn voor het schoonmaakteam.

Aankomsttijd: tussen: 15.00 en 18.00 uur. Vertrektijd tussen 9.00 en 10.00 uur. Mocht u verlaat zijn, door omstandigheden, kunt u de verhuurder bellen: 00 31 (0) 647544517 of mailen: info@parkeifel.com

9. Bedlinnen, eind schoonmaak, huisdieren en elektra, Kinderbed en/of kinderstoel

-Bedlinnen en de eind-schoonmaak is bij uw boeking inbegrepen.

-Elektra: is **gratis tot max 9 pKWh per dag** (dus bij een boeking van bijv. 1 week, wordt het verbruik totaal max 63, komt u hier **overheen dan betaald u 0,30 euro ct p.kwh.**)

Bij aankomst krijgt u van de receptie een formulier mee, waar op u de meterstanden kunt noteren. Denk niet dat u kunt sjoemelen want wij checken zelf ook de meterstanden. **Als u meer hebt verbruikt, wordt het ter plekke bij de receptie afgerekend.**

-Huisdieren: betaald u **4,50 euro per dier per dag**, (bv bij een boeking van 1 week met 1 hond, wordt het 4,50 x 7= 31,50 euro) Verzocht wordt dit bij de boeking in te vullen. Als u dit niet opgeeft bij de boeking, kunt u rekenen op een boete van 100,00 euro!

-Kinderstoel en/ of kinderbed: deze worden verhuurd voor 10,00 euro per stoel of bed. U wordt verzocht dit bij de boeking aan te geven.

-Badlinnen: bestaande uit badlaken, handdoek en washand. Kosten zijn 10,00 euro per set per persoon. Dit kunt u aangeven in de boeking.

-Toeristenbelasting: 1,50 euro per dag per persoon, 0,50 euro cent voor kinderen. Dit wordt betaald bij de receptie.

10. Einde van uw vakantie – vertrek

Na uw verblijf wordt van u verwacht dat vakantiewoning netjes is opgeruimd, afvalbakken geleegd, aanrecht en afwas opgeruimd. Gehuurde Bedlinnen en evt. handdoeken graag in de badkamer neerleggen. Indien de woning onvoldoende opgeruimd is rekenen wij extra schoonmaakkosten van 30,- euro, Bij het verlaten van de

vakantiewoning: sluit men alle ramen en deuren, en de verwarming laag zetten! Dit om te voorkomen dat het elektra verbruik na u door blijft gaan.

Huisvuil sorteren: en in de gewenste containers te deponeren.

Bij de receptie betaald u de overige kosten zoals **Elektra** (als u meer dan 9 pkwh per dag heeft verbruikt) en **Toeristenbelasting**.

11. Waarborg

Wij vragen geen waarborg, maar bij het kapot vallen van een glas of kopje, of als een meubelstuk kapot is gegaan, of iets anders, meldt dit dan bij de receptie. Hun bepalen wat er in rekening wordt gebracht. Dit kunt u dan ter plekke betalen.

12. Betalingen bij de receptie

U kunt bij de receptie zowel contant betalen of pinnen

PRIVACYBELEID VAN PARK EIFEL

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die **Park Eifel** verwerkt van haar klanten.

Indien je een boeking bij **Park Eifel** doet of om een andere reden persoonsgegevens aan **Park Eifel** verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacy beleid door te lezen en te bewaren voor je eigen administratie.

1. Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Park Eifel, (is de handelsnaam van) Jadda B.V.,, p/a Hauptstraße 27, D- 54568 Gerolstein, Tel. 0031(0) 6 46258248, KvK 17061803

De parkmanager is bereikbaar via de mail: info@parkeifel.com (of Tel: 00 31 6 46258248)

2. Welke gegevens verwerkt **Park Eifel en voor welk doel**

2.1 In het kader van uw boeking worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- a) Voor- en achternaam,
- b) Adresgegevens,
- c) Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s)

2.2 **Park Eifel** verwerkt de in sub 2.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a) Je naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres wordt gebruikt voor contact over de gemaakte boeking, en de eventuele annulering daarvan of voor de verstrekking van de door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie,
- b) Je naam, email-adres gegevens, en telefoonnummer wordt gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van Park Eifel;
- c) Je naam en bankrekeningnummer wordt gebruikt voor eventuele terug betalingen, en of afgenomen diensten af te wikkelen.

2.3 Je naam email-adres en telefoonnummer wordt tot uiterlijk een jaar na afloop van de overeenkomst gebruikt ,bv. om je te vragen naar je ervaringen met **Park Eifel** en je te informeren over ontwikkelingen en aanbiedingen van **Park Eifel**

E-mail berichtgeving:

Park Eifel gebruikt je naam en e-mailadres om haar nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie van Afmelding voor deze mailing is ten allen tijde mogelijk via de afmeldlink onderaan de mailing.

3. Bewaartermijnen

Park Eifel verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van de boeking tot maximaal een jaar. Aansluitend worden de persoonsgegevens vernietigd.

4. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

- 4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft **Park Eifel** passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 4.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt Park Eifel gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerker. Met de verwerker hebben wij een verwerkersovereenkomst.

5. Inzagerecht, verwijdering en vragen klachten

- 5.1 Via de boekingsadministratie van **Park Eifel** kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen. **Park Eifel** zal het verzoek in behandeling nemen en je, binnen een maand na ontvangst hierover informeren.
- 5.2 Indien je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de boekingsadministratie.
- 5.3 Indien je klachten hebt over de wijze waarop **Park Eifel** je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met de boekingsadministratie afd. gegevensbescherming.
- 5.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan onze boekingsadministratie **infoparkeifel.com**

6. Wijzigingen

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt. Wij adviseren je om regelmatig het Privacy beleid te bekijken.